

OGÓLNE WARUNKI ZAKUPÓW
Zakładów Wielobranżowych „FaSt” Sp. z o.o. z siedzibą przy
ul. Grunwaldzkiej 211, 80-266 Gdańsk
z dnia 01 marca 2010

I. DEFINICJE

1. Niniejsze Ogólne Warunki Zakupów (zwane dalej OWZ) dotyczą i regulują zasady wszelkich dostaw Towarów i Usług, które są przedmiotem transakcji handlowej pomiędzy Nabywcą a Sprzedającym (Dostawcą),
2. W niniejszych Ogólnych Warunkach Zakupu, ilekroć mowa o:
 - Nabywcy – rozumie się przez to Zakłady Wielobranżowe „FaSt” Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Grunwaldzka 211,
 - Sprzedającym (Dostawcy) – rozumie się przez to przedsiębiorcę, do którego kierowane jest Zamówienie Zakupu i który na jego podstawie dostarcza w drodze transakcji handlowej określone Towary lub Usługi dla Nabywcy,
 - Zamówieniu Zakupu – rozumie się przez to dokument w formie pisemnej będący jedyną dopuszczalną formą składania zamówień przez Nabywcę dla Sprzedającego. Integralną część Zamówienia Zakupu stanowią niniejsze OWZ,
 - Towarach lub Usługach – rozumie się przez przedmiot transakcji handlowej i dostawy, która jest realizowana pomiędzy Nabywcą a Sprzedającym.

II. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Wszelkie transakcje handlowe zawierane pomiędzy Nabywcą a Sprzedającym są regulowane przez OWZ, a ich przebieg i postanowienia nie mogą pozostawać z nimi w sprzeczności. Jakikolwiek odstępstwa lub wyłączenia treści OWZ mogą być dokonane jedynie przez Nabywcę w postaci pisemnej na Zamówieniu Zakupu lub uzgodnione przez strony w treści innej umowy handlowej. Takie wyłączenie dotyczy tylko danego Zamówienia Zakupu i nie może świadczyć o wyłączeniach w kolejnych transakcjach,
2. Jeżeli inne warunki handlowe Sprzedającego odbiegają lub są sprzeczne z niniejszymi OWZ, obowiązują niniejsze OWZ. Niniejsze OWZ obowiązują także wtedy, gdy Nabywca realizuje transakcję handlową będąc świadomym istnienia sprzecznych lub odbiegających od OWZ innych warunków handlowych Sprzedającego.

III. DOKUMENTACJA I ZAMÓWIENIA

1. Złożenie zamówienia u Sprzedającego musi być poprzedzone przedstawieniem przez niego pisemnej oferty handlowej kierowanej do Nabywcy. Procedura zakupowa Nabywcy wymaga dokonywania konkursu ofert przy prowadzeniu procesu zaopatrzenia. Stąd Sprzedawca nie uzyskuje żadnej pewności, że składając ofertę handlową uzyska w ślad za nią Zamówienie Zakupu. Jeśli Nabywca nie przyjmie niezwłocznie po jej otrzymaniu oferty handlowej Sprzedawcy, ofertę uznaje się za niewiążącą. Przyjęcie takiej może wystąpić także w postaci rozpoczęcia negocjacji warunków oferty, które w razie niesatysfakcjonującego dla Nabywcy efektu zostaną przerwane, co poczytuje się za nieprzyjęcie oferty,
2. Nie stosuje się postanowień art. 66¹ § 1-3 Kodeksu cywilnego, zgodnie z zastrzeżeniem art. 66¹ § 4 Kodeksu cywilnego,
3. Każde Zamówienie Zakupu, aby było wiążące, musi być przedstawione Sprzedającemu przez Nabywcę w formie pisemnej na stosowanym formularzu, z powołaniem wszystkich warunków handlowych (asortyment, ilość, cena, terminy płatności, warunki i terminy dostawy itd.). Jakkolwiek inna forma zamówienia jest niedopuszczalna. Jeśli Sprzedający dokonuje dostawy towarów / realizacji usługi na rzecz Nabywcy na podstawie Zamówienia Zakupu złożonego w formie innej niż pisemna, czyni to na własne ryzyko i odpowiedzialność,
4. Forma pisemna, o której mowa w punkcie poprzednim, będzie realizowana poprzez przekazanie Sprzedającemu dokumentu Zamówienia Zakupu w oryginale, faksem lub drogą elektroniczną na uzgodniony adres e-mail. Otrzymanie potwierdzenia bezbłędnej transmisji faksowej lub brak odpowiedzi serwera odbiorcy o nieprzyjęciu wiadomości e-mail Nabywca odbiera jako wystarczające zapewnienie, iż Sprzedający Zamówienie Zakupu otrzymał i może się z nim zapoznać. Jeżeli po złożeniu oferty przez Sprzedającego Nabywca prowadzi z nim negocjacje handlowe, po których Sprzedający nie otrzymuje Zamówienia Zakupu, Sprzedający jest obowiązany do podjęcia kontaktu telefonicznego lub elektronicznego z Nabywcą celem wyjaśnienia, czy brak Zamówienia Zakupu wynika z przegranego przez Sprzedającego konkursu ofert, czy też z błędów komunikacji faksowej lub elektronicznej,
5. Nabywca jest uprawniony do przesyłania Sprzedającemu dwóch rodzajów Zamówień Zakupu – Zamówienie Jednorazowe oraz Zamówienie Ramowe. Pierwsze z nich dotyczy jednorazowej dostawy towaru/realizacji usługi zgodnie z parametrami określonymi w Zamówieniu Zakupu. Zamówienie Ramowe dotyczy zamówień większych ilości towarów/usług, które będą dostarczane/realizowane w ustalonym ze Sprzedającym harmonogramie. Taki harmonogram może uwzględniać dostawy na wywołanie telefoniczne Nabywcy. Nabywca zastrzega sobie prawo do podawania w dokumencie Zamówienia Ramowego przybliżonego harmonogramu dostaw/realizacji usług, który może być korygowany w ustalonych ze Sprzedającym terminach. W razie wystąpienia przyczyn niezależnych od Nabywcy (w postaci np. siły wyższej, drastycznych zmian w sytuacji rynkowej, politycznej i/lub gospodarczej), Nabywca zastrzega sobie prawo do anulowania przyszłych dostaw/realizacji z harmonogramu, jednak po wcześniejszym uprzedzeniu Sprzedającego i analizie konsekwencji takiego działania. W szczególności może się to wiązać z pomocą w zbyciu przez Sprzedającego składników zapasów przeznaczonych na realizację Zamówień Nabywcy, zmianę przeznaczenia tych składników i/lub inne działania,
6. Sprzedający jest zobowiązany do pisemnego potwierdzenia realizacji Zamówienia Zakupu w ciągu trzech dni roboczych, licząc od dnia następnego od daty jego otrzymania. Potwierdzenie takie będzie wiążące tylko wtedy, gdy będzie zawierało akceptację wszystkich warunków ujętych w Zamówieniu Zakupu. Jeśli Sprzedający nie potwierdzi pisemnie w podanym terminie Zamówienia Zakupu Nabywca przyjmuje do wiadomości milcząco

zgode Sprzedającego na wszystkie ujęte w Zamówieniu Zakupu warunki. Realizacja dostawy towaru / wykonania usługi na podstawie Zamówienia Zakupu, które wcześniej nie zostało pisemnie potwierdzone, Nabywca odbiera jako akceptację wszystkich warunków ujętych w takim zamówieniu. Jeśli Sprzedający potwierdzi tylko część postanowień Zamówienia Zakupu lub wniesie do nich zastrzeżenia, Nabywca zastrzega sobie prawo anulowania Zamówienia Zakupu w formie pisemnej. W takim wypadku Sprzedającemu nie przysługują żadne roszczenia i dokona on anulowania Zamówienia Zakupu bez sprzeciwu i zbędnej zwłoki,

7. W momencie dostawy Sprzedający, razem z towarem lub ekipą wykonującą usługę, jest zobowiązany do dostarczenia Nabywcy wszelkich dokumentów dostawy, pozwalających na jednoznaczne zidentyfikowanie towaru/usługi oraz zawierających numer Zamówienia Zakupu Nabywcy. Faktury VAT za zrealizowane dostawy / usługi Sprzedający zobowiązany jest dostarczać do siedziby Nabywcy wybraną przez siebie drogą. Faktury te muszą bezwzględnie zawierać numer Zamówienia Zakupu Nabywcy. W razie niepowołania tego numeru, Nabywca zastrzega sobie prawo do odesłania faktury VAT Sprzedającemu bez jej księgowania,
8. W interesie Sprzedającego leży, aby w najkrótszym możliwym czasie po wystawieniu faktury VAT została ona dostarczona do siedziby Nabywcy. Terminy płatności faktur VAT liczone są od dnia ich wystawienia. Jednakże w przypadku opóźnienia dostarczenia faktury VAT, wynoszącego więcej niż 3 dni robocze, liczone od daty wystawienia faktury VAT do dnia wpływu do siedziby Nabywcy, Nabywca zastrzega sobie prawo do obliczania terminu płatności faktury VAT od daty jej wpływu do siedziby Nabywcy.

IV. TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIEŃ ZAKUPU

1. Każde Zamówienie Zakupu określa Termin Realizacji Zamówienia, który jest wcześniej konsultowany ze Sprzedającym. W przypadku Zamówień Zakupu Jednorazowych jest to wskazana data. W takim przypadku dostawa towaru / rozpoczęcie realizacji usługi musi nastąpić wskazanego dnia. Adres dostawy towaru / miejsce realizacji usługi jest określony w Zamówieniu Zakupu; dostawa lub rozpoczęcie realizacji musi następować w godzinach 07:00 do 15:00 w dniu terminu realizacji Zamówienia Zakupu pod wskazanym adresem. Sprzedający zobligowany jest do zwracania szczególnej uwagi na adres dostawy towaru / miejsce realizacji usługi, gdyż zazwyczaj jest to inny adres niż siedziba Nabywcy. W razie pomyłki i skierowania dostawy/realizacji usługi na inny niż podany w zamówieniu adres, Nabywca zastrzega sobie prawo do odesłania dostawy lub ekipy wykonawczej na koszt i ryzyko Sprzedającego. W takim przypadku Nabywca uznaje dostawę / realizację usługi za niewykonaną, ze wszelkimi tego konsekwencjami regulowanymi przez niniejsze OWZ. W przypadku Zamówień Zakupu Ramowych każdorazowa data dostawy towaru / realizacji usługi jest określona w harmonogramie uzgodnionym pomiędzy Nabywcą a Sprzedającym. Daty te są traktowane jako wiążące terminy realizacji zamówienia i obowiązują przy takich samych zastrzeżeniach jak dla Zamówień Zakupu Jednorazowych,
2. Sprzedający przyjmuje do wiadomości, że Nabywca prowadzi działalność produkcyjną, której przebieg jest ściśle związany z terminowym realizowaniem dostaw towarów / usług. W związku z tym w przypadku pojawienia się zagrożenia niedotrzymania terminu realizacji Zamówienia Zakupu, Sprzedający jest o tym

fakcie zobowiązany niezwłocznie poinformować Nabywcę w formie pisemnej, wskazując numer Zamówienia Zakupu, przyczynę opóźnień i planowaną zmienioną datę realizacji zamówienia. Informacja taka musi być przekazana Nabywcy natychmiast po powzięciu jej przez Sprzedającego. Otrzymanie takiej informacji nie wyłącza możliwości podjęcia działań ze strony Nabywcy, które w przypadku planowanego lub zrealizowanego opóźnienia terminu realizacji Zamówienia Zakupu mogą sprowadzać się do:

- Anulowania Zamówienia Zakupu w całości lub w części, dokonywanego w formie pisemnej. W takim wypadku Sprzedającemu nie przysługują żadne roszczenia i dokona on anulowania lub zmiany treści Zamówienia Zakupu bez sprzeciwu i zbędnej zwłoki,
 - Naliczenia Sprzedającemu kar umownych w wysokości 10% wartości zamówienia za każdy rozpoczęty tydzień opóźnienia, razem nie więcej niż 50% wartości zamówienia. Ponadto Nabywca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania odpowiadającego realnie poniesionej szkodzie z tytułu opóźnienia, w tym przewyższającej wysokość kar umownych.
3. Sprzedający przyjmuje do wiadomości, że opóźnienia od terminu realizacji Zamówienia Zakupu mogą powodować narażenie Nabywcy na znaczne straty, spowodowane opóźnieniem lub zatrzymaniem procesu produkcyjnego, opóźnieniem realizacji zamówień dla klientów Nabywcy, stratami materiałowymi, wzrostem kosztów plac itp. W związku z tym, w razie wystąpienia opóźnień od terminu realizacji Zamówienia Zakupu, Nabywca zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Sprzedającego zwrotu kosztów, które musiał ponieść w konsekwencji opóźnienia dostawy towaru / realizacji usługi. Odpowiedzialność Sprzedającego może obejmować w takim przypadku wszelkie straty i koszty, które Nabywca poniósł w związku z opóźnieniem, oraz może zostać rozszerzona o koszty utraconych korzyści, koszty utraty kontraktu, kary umowne naliczone Nabywcy przez jego klientów, które są związane z opóźnieniem realizacji, jak i inne straty i koszty wynikające z opóźnień. Nabywca dołoży wszelkich starań, aby koszty te były możliwie jak najmniejsze i o ich wysokości oraz trybie dochodzenia poinformuje Sprzedającego niezwłocznie po ich wystąpieniu.
 4. W przypadku realizacji dostawy towaru / wykonania usługi przed podanym w Zamówieniu Zakupu terminem, Nabywca zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia dostawy lub niedopuszczenia do rozpoczęcia realizacji usługi. Takie nieprzyjęcie dostawy nie zwalnia Sprzedającego od obowiązku wywiązania się z Zamówienia Zakupu w drodze dostawy/realizacji usługi we wskazanym tam terminie. W przypadku przyjęcia wcześniejszej dostawy / dopuszczenia do wcześniejszego rozpoczęcia realizacji usługi, ustalony termin płatności faktury VAT liczony będzie od daty terminu realizacji wskazanego w Zamówieniu Zakupu. W takim przypadku Nabywca zastrzega sobie prawo do obciążenia Sprzedającego kosztami magazynowania i zabezpieczenia wcześniej dostarczonego towaru, które będą obliczane za okres od dnia dostawy do terminu realizacji Zamówienia Zakupu.

V. SZCZEGÓLNE OBOWIĄZKI SPRZEDAJĄCEGO

1. Nabywca i Sprzedający zgodnie przyjmują, iż Sprzedający jest profesjonalnym podmiotem w zakresie prowadzonej przez siebie działalności, jest w związku z tym świadomy oczekiwań i wymagań Nabywcy wynikających ze składanych Zamówień Zakupu. Ponadto Sprzedający jest świadomy odpowiedzialności, jaka spoczywa na nim w związku z realizacją postanowień Zamówień Zakupu Nabywcy, co w szczególności wiąże się z dostarczaniem towarów / realizowaniem usług na wysokim poziomie jakościowym odpowiadającym Nabywcy, w ustalonych terminach, przy założonym poziomie kosztocłonności i przy wykorzystaniu odpowiedniej technologii produkcji. Sprzedający, także bez wyraźnego żądania ze strony Nabywcy, jest zobowiązany do dostarczania Nabywcy wszelkiej dokumentacji jakościowej, technicznej, gwarancyjnej, certyfikującej, celnej i wymaganej przepisami prawa oraz każdej innej, która w danej branży lub w przypadku danego towaru / usługi jest wymagana do dalszego wykorzystania towaru / korzystania z efektów wykonanej usługi.
2. W przypadku jakichkolwiek zmian w technologii lub metodach produkcji oraz wykorzystywanych surowcach, mających bezpośredni lub pośredni wpływ na zmianę właściwości i poziomu jakościowego dostarczanego towaru / realizowanej usługi, Sprzedający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym Nabywcy w formie pisemnej, wraz ze szczegółowymi danymi dotyczącymi zakresu zmian i ich konsekwencji dla właściwości towaru / realizowanej usługi. Dotyczy to zwłaszcza sytuacji, gdy Sprzedający i Nabywca są związani stałą współpracą handlową, a wszelkie zmiany w technologii produkcji / realizacji usługi mogą mieć wpływ na działalność Nabywcy.
3. Sprzedający nie ma prawa, bez wyraźnej pisemnej zgody Nabywcy, na przekazywanie zleceń mających na celu realizację Zamówienia Zakupu przez strony trzecie. W takim wypadku Nabywca zastrzega sobie prawo do anulowania zamówienia w całości lub w części. Jeśli to nastąpi, Sprzedającemu nie przysługują żadne roszczenia i dokona on anulowania Zamówienia Zakupu bez sprzeciwu i zbędnej zwłoki.

VI. KONTROLA JAKOŚCI I REKLAMACJE

1. Sprzedający jest zobowiązany do dostarczania w drodze realizacji Zamówienia Zakupu towarów / usług pozbawionych wad fizycznych i prawnych. Wada fizyczna występuje w szczególności wtedy, gdy dostarczony towar / usługa posiada nie uzgodnione właściwości i/lub kiedy nie nadaje się do przewidzianego i przeznaczonego zastosowania i/lub nie zachowuje swych cech użytkowych przez okres oznaczony lub zwyczajowo przyjęty. Nabywca celem zabezpieczenia swoich interesów jest uprawniony do kontroli jakości otrzymywanych dostaw towarów / realizowanych usług, która będzie polegała na kontroli ilościowej oraz jakościowej. Jednakże cała odpowiedzialność za dostawę / realizację usługi zgodną z wymaganiami ilościowo – jakościowymi spoczywa na Sprzedającym. Jakakolwiek kontrola dokonywana przez Nabywcę, niezależnie od jej wyniku, służy tylko weryfikacji zgodności dostawy z wymaganiami i nie może być podnoszona jako podstawa do ograniczenia odpowiedzialności Sprzedającego z tytułu wad towaru / usługi. Kontrola u Nabywcy może mieć na celu stwierdzenie, czy:

- Dostarczony asortyment / wykonana usługa jest zgodna z Zamówieniem Zakupu,
- Dostarczone ilości towaru są zgodne z dokumentami towarzyszącymi dostawie i Zamówieniem Zakupu,
- Poziom jakości dostarczonego towaru / wykonanej usługi jest zgodny z parametrami określonymi w Zamówieniu Zakupu, ogólnie przyjętymi w danej branży wymaganiami, obostrzeniami technicznymi obowiązującymi norm oraz z wymaganiami towaru/usługi dotyczącymi ich dalszego wykorzystania

Nabywca zastrzega, że kontrola ta będzie mogła być realizowana nie tylko przy dostawie, ale także na każdym kolejnym etapie wykorzystania przedmiotów realizacji Zamówienia Zakupu.

Nabywcy przysługuje prawo rękojmi za wady występujące w dostarczonych towarach / efektach realizacji usługi, zgodnie z postanowieniami Kodeksu cywilnego. Terminy zgłaszania wad Sprzedającemu równe są postanowieniom Kodeksu cywilnego o rękojmi. Jednakże żądania naprawienia szkody przez Sprzedającego Nabywca może rozszerzyć. Odpowiedzialność Sprzedającego może obejmować w takim przypadku wszelkie straty i koszty, które Nabywca poniósł w związku z wadami, oraz może zostać rozszerzona o koszty utraconych korzyści, koszty utraty kontraktu, kary umowne naliczone Nabywcy przez jego klientów, które są związane z wadami, jak i inne straty i koszty wynikające z występujących wad. W szczególności Nabywca może się w takim przypadku domagać od Sprzedającego zwrotu nakładów, które poniósł, a które nie będą mogły być odzyskane z powodu wad przedmiotu dostawy, które zostały ujawnione np. dopiero w trakcie przebiegu procesu produkcyjnego.

2. Jeżeli kontrola przy dostawie wykaże znaczne uszkodzenia towarów w transporcie lub znaczne odchylenia od wymagań jakościowych lub niezgodność towaru z Zamówieniem Zakupu, Nabywca zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostawy i odesłania jej w całości do Sprzedającego na jego koszt i ryzyko. Takie nieprzyjęcie dostawy nie zwalnia Sprzedającego z obowiązku wywiązania się z postanowień Zamówienia Zakupu,

3. Reklamacje w formie pisemnej będą składane przez Nabywcę Sprzedającemu niezwłocznie po wykryciu wad i/lub oszacowaniu żądań reklamacyjnych. Jeżeli reklamacji będą podlegały większe ilości towarów, Nabywca zastrzega sobie prawo do naliczenia Sprzedającemu kosztów magazynowania i zabezpieczenia towaru, od dnia wysłania pisma reklamacyjnego do dnia rozpatrzenia reklamacji.

4. Sprzedający ma obowiązek rozpatrzenia reklamacji w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania. Jeżeli w tym czasie Sprzedający nie podejmie rozpatrzenia reklamacji, Nabywca zastrzega sobie prawo do odesłania wadliwego towaru Sprzedającemu na jego koszt i ryzyko lub do zaliczenia wartości towaru, wg ceny sprzedaży ustalonej w Zamówieniu Zakupu, na poczet szkody poniesionej z powodu dostarczenia wadliwego towaru. Takie zaliczenie nie wyłącza możliwości obciążenia Sprzedającego innymi kosztami z punktów jak wyżej. Nabywca udostępni na żądanie Sprzedającego dokumentację lub inne dowody reklamacyjne oraz udzieli innej pomocy Sprzedającemu, która będzie niezbędna do rozpatrzenia reklamacji.

5. Nabywca zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu płatności faktury VAT za wadliwy dostarczony towar / wadliwie wykonaną usługę do dnia rozpatrzenia reklamacji przez Sprzedającego. Jeśli dostawa towarów / wykonana usługa będzie tylko w części zawierała wady będące podstawą reklamacji, wydłużenie terminu płatności nastąpi tylko za część wadliwą, pod warunkiem

przedstawiania przez niewadliwą część wartości dla Nabywcy. Wydłużenie terminu płatności nie wyłącza innych roszczeń Nabywcy wobec Sprzedającego z tytułu wadliwej dostawy/usługi, według postanowień niniejszych OWZ.

VII. POSTANOWIENIA POZOSTAŁE

1. Sprzedający nie ma prawa do cesji swoich praw i obowiązków wobec Nabywcy bez jego wyraźniej pisemnej zgody,
2. Sądem właściwym dla wszelkich sporów wynikłych w związku z OWZ lub umowami zawartymi na ich podstawie będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Nabywcy,
3. Nabywca i Sprzedający zgodnie zobowiązują się wszystkie Zamówienia Zakupu, oferty handlowe, ustalenia negocjacyjne, szczegóły handlowe i techniczne, rysunki, projekty, obliczenia, wytyczne jakościowe, wzorce, próbki i inne przedmioty ustaleń traktować jako tajemnicę handlową. W szczególności Nabywca i Sprzedający zobowiązują się do nieudostępniania tych informacji stronom trzecim oraz do wykorzystywania ich tylko i wyłącznie w celu realizacji postanowień Zamówień Zakupu. Zobowiązanie do zachowania tajemnicy jest rozszerzone także na okres pięciu lat po realizacji dostawy / przedmiotu Zamówienia Zakupu lub wystąpieniu jakiegokolwiek innej przyczyny rozwiązującej stosunek z tytułu Zamówienia Zakupu.
4. W przypadku nieważności lub bezskuteczności któregoś z postanowień niniejszych OWZ, pozostałe ich postanowienia pozostają w mocy.

Gdańsk, dnia 01 marca 2010