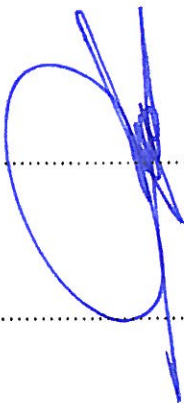


SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)  
W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM  
W TRYBIE NEGOCJACJI  
NA :

**„REMONT I OCIEPLENIE ELEWACJI BUDYNKU ADMINISTRACYJNEGO ZAKŁADU  
PRODUKCYJNEGO MEBLI FAST SA W SKÓRCZU”**

Zatwierdzam :



Gdynia , 6/9/13

## I Zamawiający

Zamawiającym jest:

FAST SA  
ul. Czechosłowacka 3  
81-963 Gdynia

### 1. Tryb postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia niepublicznego prowadzone jest w trybie negocjacji, z zachowaniem zasad określonych w ( SIWZ).
2. Zamawiający udostępni Wykonawcom Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i dokumentację obejmującą projekt oraz zgłoszenie budowy . Przedmiar robót udostępniony może być na prośbę oferenta jako materiał orientacyjny co nie zwalnia oferenta od konieczności sporządzenia, na potrzeby określenia wynagrodzenia, przedmiaru w zakresie jaki uzna on za niezbędny.
3. Treść zaproszenia do składania ofert wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia jest również udostępniona na stronie internetowej [www.fast.pl](http://www.fast.pl) .
4. Zainteresowani Wykonawcy składają oferty zgodnie z wymogami SIWZ.
5. Do negocjacji zostaną zaproszeni przez Zamawiającego Wykonawcy, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.
6. O wynikach oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców podczas wstępnych negocjacji.
7. Przedmiotem negocjacji będzie cena, warunki płatności, harmonogram i zakres prac, sposób realizacji Zamówienia.
8. Negocjacje będą miały charakter poufny i będą prowadzone oddzielnie z każdym z Wykonawców w kolejności ustalonej przez Zamawiającego. Dokładny termin ( data/godzina) i miejsce negocjacji wskazane zostaną przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
9. Zespół Wykonawcy uczestniczący w negocjacjach powinien mieć upoważnienie oraz kompetencje do podejmowania w trakcie negocjacji decyzji dotyczących kwestii merytorycznych i zaciągania w imieniu Wykonawcy zobowiązań dotyczących przedmiotowego Zamówienia. Zalecane jest, aby w negocjacjach brały udział osoby, które będą bezpośrednio zaangażowane w realizację Zamówienia.
10. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający może doprecyzować lub uzupełnić Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

11. W trakcie negocjacji spisany zostanie protokół z negocjacji zawierający oświadczenie woli Wykonawcy uwzględniające wyniki negocjacji.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji cenowych po złożeniu ofert ostatecznych.
13. Zamawiający oceni Oferty pod względem zgodności z wymogami zawartymi w Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz dokona ich oceny.
14. W wyniku przeprowadzonej oceny ofert i wyników negocjacji, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.
15. W realizacji Zamówienia muszą być zaangażowane osoby wskazane w Ofercie.

## II Informacje uzupełniające i definicje

### 1. Definicje

Ilekcroć w SIWZ jest mowa o:

- Ofercie należy przez to rozumieć Ofertę wstępną , Ofertę ostateczną.
- Ofercie wstępnej należy to rozumieć ofertę składaną przez Wykonawcę na podstawie SIWZ w pierwszym etapie postępowania.
- Ofercie ostatecznej należy przez to rozumieć ofertę składaną przez Wykonawcę w drugim etapie postępowania, w trakcie negocjacji z Wykonawcami.
- Wykonawcy – i lub Oferencie należy przez to rozumieć tożsamo każdego Oferenta biorącego udział w niniejszym Postępowaniu oraz Wykonawcę robót.
- Postępowaniu - należy przez to rozumieć niniejsze postępowanie o udzielenie Zamówienia.
- Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin FAST SA
- Specyfikacji lub SIWZ - należy przez to rozumieć dokumenty obowiązujące w FAST SA w tym Warunki Ogólne Realizacji Inwestycji w Grupie Kapitałowej FAST SA.
- Zamawiający - należy przez to rozumieć FAST SA
- Zamówieniu - należy przez to rozumieć Zamówienie niepubliczne, którego przedmiot został określony w punkcie III specyfikacji.

### 2. Udzielenie wyjaśnień

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, Pytanie lub prośby o wyjaśnienie SIWZ należy składać na adres poczty elektronicznej podany w pkt. 3 podając swój adres e-mailowy. Korespondencję skierowaną na adres poczty elektronicznej jednej z osób wskazanej w pkt 3 należy kierować do wiadomości pozostałych osób wskazanych w pkt 3. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień i odpowiedzieć na pytania Wykonawców, jeśli wpłyną do Zamawiającego na nie mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający przekaże wyjaśnienia na pisemnie lub drogą elektroniczną. Wyjaśnienia i udzielone odpowiedzi są wiążące dla Wykonawców.
2. Wszelkie dokumenty, oświadczenia i zawiadomienia z wyłączeniem próśb o wyjaśnienie

SWZ składane przez Wykonawców wymagają formy pisemnej. Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane przez Wykonawcę lub Zamawiającego za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego lub Wykonawcy przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona przez Wykonawcę lub Zamawiającego.

3. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

a) w kwestiach formalnych i technicznych

Bogdan Przybylski

e-mail: przybylski.bogdan@wp.pl

tel. 663-642-113

b) w sprawach organizacyjnych

Roman Miłkowskim

Kierownik Techniczny

e-mail: roman.milkowski@fast.pl

tel. 605-228-814

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub uzupełnienia treści Specyfikacji. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania Ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmian, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały Specyfikację i będzie dla nich wiążąca. Jeżeli będzie to uzasadnione treścią, zakresem lub terminem wprowadzonych zmian, wraz z informacją o modyfikacji dokumentów zamawiający prześle Wykonawcom informacje o przedłużeniu terminu składania ofert.

### **III Opis przedmiotu Zamówienia, wymagania dotyczące sposobu realizacji Zamówienia**

1. Przedmiotem Zamówienia jest zawarcie umowy o roboty budowlane, której przedmiotem będzie „REMONT I OCIEPLENIE ELEWACJI BUDYNKU ADMINISTRACYJNEGO ZAKŁADU PRODUKCYJNEGO MEBLI FAST SA W SKÓRCZU” na terenie FAST SA Oddział w Skórczu ul. Pomorska 2, działki nr 447, obr ew Skórcz nr 0001, zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego projektem budowlanym autorstwa KOSZTBUD Maciej Łubkowski na podstawie, którego będą zlecone prace budowlane.

a) Część I – Roboty budowlane

- elewacje ok. 530 m<sup>2</sup>

(projektuje się ocieplenie elewacji przy zastosowaniu systemu BSO Baumit gr. styropianu 12 cm wraz z wykonaniem fasady ALU i innymi towarzyszącymi robotami);

b) Część II - dach ok. 190 m<sup>2</sup>

wykonanie izolacji z płyt styropianowych oraz pokrycie dachu papą termozgrzewalną wraz z pracami towarzyszącymi;

2. Zamówienie w każdej części obejmuje w szczególności:
  - a) wykonanie prac przygotowawczych i docelowych,
  - b) dostawę wszystkich materiałów fabrycznie nowych, nieużywanych i posiadających wymagane prawem atesty i certyfikaty niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, spełniające wymagania techniczne,
  - c) przekazanie wymaganych prawem atestów i certyfikatów Zamawiającemu, Jest to warunek wymagany do podpisania Protokołu Zdawczo – Odbiorczego.
  - d) świadczenie usług gwarancyjnych i rękojmi na roboty objęte umową.  
( Przedmiot Zamówienia) przez okres 36 miesięcy od daty podpisania protokołu obioru.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wariantach.
4. Wykonawca może złożyć ofertę tylko na całość zadania.
5. Zamawiający nie dopuszcza wykonania Zamówienia przez podwykonawców.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
7. Wymagany okres gwarancji na przedmiot Zamówienia - 36 miesięcy od daty pozytywnego odbioru końcowego każdego Zamówienia.
8. Termin zakończenia remontu ( podpisanie bezusterkowego Końcowego Protokołu Odbioru ) 30.11.2013 r. Po podpisaniu umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przejścia terenu budowy w terminie 7 dni.

#### **IV Wymagania szczegółowe:**

- a) Prace będą wykonywane pod nadzorem odpowiednich służb Wykonawcy przy czym Zamawiający, zastrzega sobie możliwość ustanowienia Inspektora Nadzoru;
- b) Wszystkie materiały i urządzenia do realizacji przedmiotu Zamówienia dostarcza Wykonawca;
- c) Materiały, powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art. 10 ustawy Prawa Budowlanego i odpowiadać standardowi materiałów zastosowanych w budynku oraz określonym w Zaproszeniu;
- d) Wykonawca będzie realizował przedmiot Zamówienia w czynnym obiekcie z czynnymi urządzeniami . Wykonawca będzie mógł wykonywać pracę od poniedziałku do soboty w godzinach 7 00 – 17 00;
- e) Wszystkie odpady powstałe w związku z realizacją prac stanowią własność Wykonawcy, który jest zobowiązany do ich zagospodarowania na własny koszt i ryzyko. Wykonawca zobowiązuje się do postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami określonymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001r o odpadach ( Dz. U. Nr 62, z późniejszymi zmianami ) oraz wymogami ochrony środowiska;

f) Postępowanie w przypadku materiałów i urządzeń pochodzących z demontażu stanowiących wyposażenie budynku i ujętych w ewidencji należy uzgodnić z Kierownikiem Technicznym Panem Romanem Miłkowskim;

g) Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji prac na podstawie Zamówienia przekaże Zamawiającemu wykaz osób ( imię i nazwisko, PESEL, funkcja), którzy będą realizowali prace na terenie Zakładu przy czym Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że prace będą prowadzone na terenie zamkniętym z wszelkimi wynikającymi z tego faktu konsekwencjami;

h) W czasie prowadzenia prac należy przestrzegać w szczególności „Warunków technicznych wykonania i odbioru robót remontowo – budowlanych wynikających z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 06.02.2003 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych ( Dz. U. Nr 47, poz. 401 ) oraz innych obowiązujących przepisów, regulaminów i norm;

i) Każdy pracownik Wykonawcy lub osoba przy pomocy, której wykonuje daną robotę przed przystąpieniem do prac, musi być przeszkolony na stanowisku pracy z podstawowych zasad i przepisów BHP i ppoż. przez odpowiedniego specjalistę do spraw BHP lub bezpośredniego przełożonego ( posiadającego uprawnienia BHP do szkolenia wstępnego oraz na stanowisku pracy);

j) Wykonawca wyposaży swoich pracowników i inne osoby przy pomocy, których Wykonawca wykonuje daną robotę w czasie wykonywania prac i pobytu na terenie Zamawiającego w oznakowanie ubrania robocze oraz identyfikatory przypięte do ubrania w widocznym miejscu;

k) Każdy pracownik, lub osoba przy, której Wykonawca wykonuje daną robotę musi być wyposażony w środki ochrony osobistej;

l) Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji prac objętych Umową będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu ( Inspektorowi Nadzoru ): oświadczenia, że wszystkie osoby wykonujące prace na wysokości posiadają stosowne uprawnienia oraz kopii aktualnych dokumentów dopuszczających do wykonania prac na wysokości;

m) Wykonawca z dniem wejścia na teren budowy potwierdzony Protokołem wprowadzenia na budowę jest odpowiedzialny za teren wykonywania robót;

n) Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym terminy realizacji prac uciążliwych, a także prac mogących stwarzać utrudnienia osobom współpracującym w rejonie ich wykonania;

o) Wykonawca wykona wszelkie niezbędne roboty związane z zabezpieczeniem przed wibracjami, hałasem zarówno budynku, jaki i na zewnątrz;

p) Wszelkie urządzenia i instalacje znajdujące się w rejonie prac należy zabezpieczyć w taki sposób, aby nie uległy zniszczeniu. Wykonawca zobowiązany jest również w odpowiedni sposób zabezpieczyć teren nie objęty robotami przed zakurzeniem i zapyleniem w szczególności dotyczy to otworów okiennych, drzwiowych, w tym głównego wejścia do budynku, bram wjazdowych oraz kondygnacji znajdujących się powyżej prowadzenia robót;

r) Wykonawca zastosuje się do wszelkich instrukcji Zamawiającego związanych z przebywaniem i poruszaniem się po terenie obiektu, a także do postanowień Regulaminu Porządkowego obowiązującego na terenie Zamawiającego;

s) Prace budowlane objęte przedmiotem Zamówienia wykonywane będą pod bezpośrednim nadzorem właściwych osób w uzgodnieniu ze służbami konserwatorskimi obiektu oraz przedstawicieli Zamawiającego;

t) Na terenie Zamawiającego obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu i używania otwartego ognia.

## V Opis warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca składający Ofertę winien spełnić następujące warunki:
  - a) posiada uprawnienia do wykonania działalności lub czynności w ramach realizacji zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - b) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał ekonomiczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
  - c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia ;
  - d) gwarantuje zachowanie poufności danych dotyczących Zamawiającego uzyskanych w procesie toczącego się postępowania ofertowego;
  - e) spełniać wszystkie inne warunki określone w SIWZ.
2. Zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował co najmniej 1 osobą – posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno- budowlanej, o której mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane ( Dz. U. Z 2006r. Nr 156 poz. 1118 z późniejszymi zmianami ).
3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą 100 000 ( słownie złotych sto tysięcy ) na jedno zdarzenie.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę wymagań i warunków udziału w postępowaniu, o której mowa w pkt. 1 - 3 powyżej, na podstawie załączonych do Oferty wstępnej dokumentów i oświadczeń, według formuły „spełnia/nie spełnia” wymaganego warunku. Wykonawcy nie spełniający choćby jednego warunku udziału w Postępowaniu zostają przez Zamawiającego wykluczeni z Postępowania, a ich Oferta wstępna zostanie odrzucona.
5. Na potwierdzenie wymagań określonych w pkt. 1 - 3 . Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć do oferty wstępnej formularze, oświadczenia i dokumenty wymienione w SIWZ.

6. Wszystkie dokumenty dostarczone przez Wykonawcę powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem – przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub osobę ( osoby) posiadającą pełnomocnictwo, które zostało dołączone do oferty. Pełnomocnictwo należy dostarczyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwości zażądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
8. Z ubiegania się o udzielenia zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy:
  - a) którzy nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań koniecznych do dla udziału postępowaniu określonych przez Spółkę;
  - b) w stosunku do których ogłoszono upadłość bądź likwidację lub w stosunku do których wszczęto postępowanie upadłościowe bądź likwidacyjne;
  - c) którzy z uwagi na prowadzone przeciwko nim postępowanie o popełnienie przestępstwa nie dają rękojmi należytego wykonania Zamówienia;
  - d) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - e) przewodniczący Komisji zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VI Opis sposobu przygotowania Oferty wstępnej w ramach prowadzonego postępowania**

1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym lub komputerowym. Oferta wstępna wraz z załącznikami oraz ewentualne poprawki w ofercie, protokół z negocjacji muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta, zaś załączniki do oferty muszą zostać parafowane.
2. Oferta wstępna winna być sporządzona zgodnie z wszystkimi wymogami niniejszego SIWZ.
3. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający w żadnym przypadku nie będzie odpowiedzialny za poniesione przez Oferenta koszty, niezależnie od przeprowadzenia i wyników przetargu.
4. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Przygotowana oferta powinna opierać się na założeniach określonych w niniejszej



Specyfikacji. W przypadku gdy przedmiot zamówienia zostanie zmodyfikowany złożona przez Wykonawcę Oferta musi uwzględniać wszystkie zmiany.

6. Oferta musi być opracowana zgodnie z dobrymi zasadami sztuki budowlanej i uwzględniać musi profesjonalny charakter działalności Oferenta.
7. Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu (oryginał) w zamkniętej kopercie wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
8. Koperta oferty powinna być opisana w następujący sposób „REMONT I OCIEPLENIE ELEWACJI BUDYNKU ADMINISTRACYJNEGO ZAKŁADU PRODUKCYJNEGO MEBLI FAST SA W SKÓRCZU” NIE OTWIERAĆ.
9. Oferowane wynagrodzenie będzie ryczałtowe i musi obejmować całościowo przedmiot zamówienia. Wynagrodzenie Wykonawcy uznaje się za ustalone na podstawie sporządzonych przez Wykonawcę przedmiarów do dokumentacji projektowej przekazanej przez Zamawiającego i w związku z tym, w przypadku stwierdzenia w przyszłości nieścisłości lub rozbieżności założeń ofertowych Wykonawcy z dokumentacją projektową, Wykonawca wykona wszelkie prace wyszczególnione w dokumentacji projektowej bez możliwości wystąpienia do Zamawiającego z wnioskiem o dodatkowe wynagrodzenie.
10. Oferta powinna być przedstawiona w postaci wydruku i wskazywać całkowite wynagrodzenie ryczałtowe netto. Oferta powinna być przygotowana w sposób jej uniemożliwiający jej podział na części a w szczególności określać wynagrodzenie netto za poszczególne elementy robót wymienionych w III .1.
11. Wymaga się aby formularz Oferty był podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane (parafa osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta).
12. Oferta złożona przez Oferenta jest dla niego wiążąca.

### **VII Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Oferenci wraz z Ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Do Oferty winny być dołączone następujące oświadczenia i dokumenty:
  - a) oświadczenie Wykonawcy sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ wraz z wekslem gwarancyjnym;
  - b) aktualny wydruk odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
  - c) potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu złożenia Oferty);



d) potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu ( wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu złożenia oferty;

e) wykaz osób w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków określonych w pkt V pkt 2 a SIWZ, które będą uczestniczyć w wykonaniu Zamówienia, wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych( w tym kopie uprawnień oraz zaświadczeń wydanych przez właściwą Izbę samorządu Zawodowego ), doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami( wzór wykazu stanowi załącznik nr 2;

f) polisę lub inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie niższa niż 100 000 złotych;

g) ofertę przygotowaną zgodnie z wymogami SIWZ ;

h) do oferty musi być załączone upoważnienie ( pełnomocnictwo ) do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta;

## VIII Miejsce i termin składania Oferty

1. Ofertę należy złożyć do dnia 20 września 2013 r godz. 13 pod adresem FAST SA ul. Czechosłowacka 3 w Gdyni ( piętro 3 ) w zamkniętej kopercie oznakowanej zgodnie z wymogami Specyfikacji.

## IX Opis kryteriów, którymi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty ostatecznej wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów o sposobu oceny ofert w ramach przeprowadzonego postępowania.

1. Zamawiający po przeprowadzonych negocjacjach określi kryteria oceny ofert, które będą podstawą do wyboru najkorzystniejszych ofert.

## X Odrzucenie ofert i wykluczenie

1. Zamawiający może podjąć decyzję o odrzuceniu Oferty, jeżeli zajdzie którakolwiek z poniższych okoliczności: jej treść nie odpowiada wymogom określonym w treści SIWZ.

a) jej treść nie odpowiada wymogom określonym w treści SIWZ;

b) zawiera rażąco niską cenę wykonania przedmiotu Zamówienia niepublicznego;

- c) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu o udzielenie zamówienia niepublicznego lub zaproszonego do składania ofert;
- d) zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny;
- e) Wykonawca nie zgadza się na poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej w treści jego Oferty;
- f) jest ona nieważna na gruncie obowiązujących przepisów.

## **XI Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności w przypadku wystąpienia powyższego zdarzenia.
2. Postępowanie o udzielenie Zamówienia unieważnia również się, jeżeli zajdzie którakolwiek z następujących okoliczności:
  - a) w postępowaniu nie wpłynął żaden wniosek od Wykonawcy spełniającego warunki udziału w postępowaniu lub Oferta, nie podlegająca odrzuceniu;
  - b) wynagrodzenie najkorzystniejszej Oferty przewyższa kwotę, która przeznaczona została na sfinalizowanie Zamówienia niepublicznego;
  - c) postępowanie jest dotknięte wadą, która uniemożliwia zawarcie ważnej umowy o roboty budowlane;
  - d) udzielenie Zamówienia niepublicznego na ofertowych warunkach nie leży w interesie Zamawiającego.

## **XII Umowa oraz jej realizacja**

1. Zamawiający zawrze umowę o roboty budowlane z Wykonawcą w ramach niniejszego postępowania w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, który nie może być krótszy niż 1 październik 2013 r. W przypadku nie podpisania umowy przez Wykonawcę Zamawiający zastrzega możliwość nie udzielenia Zamówienia i/lub obciążenia Oferenta kosztami postępowania w wysokości kaucji zabezpieczonej wekslem gwarancyjnym, o którym mowa w pkt. VII 1 a.

## **XIII Zmiany i wycofanie oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej Ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej oraz opatrzeniem napisem ZMIANA.

2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmiana należy oraz opatrzyć napisem ZMIANA

#### **XIV Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe netto za wykonanie całego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ma możliwość przedstawienia harmonogramu częściowej płatności do akceptacji Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez obie strony protokół bezusterkowego odbioru częściowego lub końcowego wynikającego z zatwierdzonego harmonogramu.

#### **XV Roboty Dodatkowe**

1. Wszelkie zmiany w realizacji zakresu robót, które niosą za sobą skutki finansowe, jak : wprowadzenie innych materiałów , technologii niewskazanych w dokumentacji muszą być uprzednio zatwierdzone pisemnie przez Inwestora i wymagają pisemnego aneksu do Umowy.
2. W przypadku kiedy w trakcie wykonywania robót objętych niniejszą umową nastąpi konieczność zwiększenia ich zakresu rzeczowego lub konieczności zmiany ich sposobu wykonania, stosowne postanowienia niniejszej umowy dotyczące : zakresu robót , sposobu ich wykonania, wynagrodzenia, terminu zakończenia robót i ewentualnie inne, muszą ulec modyfikacji w formie pisemnego aneksu.

#### **XVI Postanowienia Końcowe**

Informacja o uznaniu Oferty za najkorzystniejszą nie stanowi zawarcia Umowy ani zaciągania zobowiązań przez Zamawiającego.

#### **XVII Wykaz załączników**

Integralną częścią SIWZ stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Oświadczenie Oferenta.
2. Załącznik nr 2 - Wykaz osób posiadających wymagane uprawnienia.
3. Wzór umowy wraz z załącznikami do Umowy.

**Załącznik nr 1**

do SIWZ na „Remont i ocieplenie elewacji budynku administracyjnego zakładu produkcyjnego mebli FAST SA w Skórczu.”

**OŚWIADCZENIE OFERENTA**

Działając w Imieniu Oferenta:

.....  
.....  
.....

niniejszym oświadczamy, iż:

- 1/ jesteśmy prawidłowo powołani/umocowani i posiadamy nieograniczone prawo do zaciągania w imieniu oferenta zobowiązań niezbędnych dla realizacji Zamówienia;
- 2/ zapoznaliśmy się z postanowieniami SIWZ oraz dokumentacją, które są dla nas zrozumiałe i nie wnosimy zastrzeżeń;
- 3/ oferta przygotowana przez nas w pełni odpowiada wymaganiom SIWZ oraz dokumentacji;
- 4/ na dzień złożenia oferty wypełniamy wszelkie wymogi przedstawione w SIWZ a w szczególności określone w rozdziale V i VII.

W przypadku nieprawdziwości niniejszego oświadczenia bezwarunkowo zgadzam się zapłacić zamawiającemu na jego żądanie karę w wysokości 30 000 złotych, na zabezpieczenie, której wystawiamy weksel gwarancyjny wg poniższego wzoru, upoważniając remitenta do uzupełnienia daty płatności i składamy ten weksel wraz z niniejszym oświadczeniem.

.....

( podpisy osoby / osób upoważnionej do reprezentowania Oferenta )



WEKSEL (wzór)

Wystawiony dnia ..... września 2013 roku w Gdyni,  
Dnia ..... roku zapłacę za ten kaucyjny weksel na rzecz FAST SA  
z siedzibą w Gdyni ul. Czechosłowacka 3, kwotę 30 000 złotych  
(słownie: trzydzieści tysięcy złotych ) bez protestu ale nie na jego zlecenie.  
Weksel ten nie może być przedmiotem zbycia ani zastawu.

Płatny w Gdyni ul Czechosłowacka 3

**Załącznik nr 2**

do SIWZ na Remont i ocieplenie elewacji budynku administracyjnego zakładu produkcyjnego mebli FAST SA w Skórczu”

**WYKAZ OSÓB**

I Wykaz osób nadzoru wyznaczonych przez Oferenta do realizacji zamówienia „Remont i ocieplenie elewacji budynku administracyjnego zakładu produkcyjnego mebli FAST SA w Skórczu”

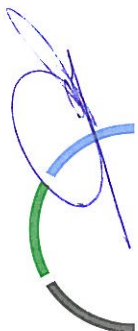
L.P	Imię i nazwisko	Pesel lub nr dowodu	Nr uprawnień budowlanych	Nr Przynależności do Izby Inżynierów	Kwalifikacje wykonawcze lub dozоровe

**Szanowni Państwo,**

Załącznik nr 3 - Umowa, zostanie Państwu przekazany po przesłaniu na adres

email: [info@fast.pl](mailto:info@fast.pl) następujących danych:

- kopii dokumentu rejestrowego (zaświadczenie o wpisie do ewidencji, KRS),
- adres do korespondencji + telefon kontaktowy.



**FAST SA**

ul. Czechosłowacka 3, PL 81-963 Gdynia  
T. (+48) 58 554 33 61, F. (+48) 58 554 33 62  
E. [info@fast.pl](mailto:info@fast.pl), [www.fast.pl](http://www.fast.pl)

KRS: 0000407736  
REGON: 001311469  
NIP: PL 583 000 56 15

Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku  
VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego  
Kapitał zakładowy wpłacony: 112 812,72 PLN